

Die Frankfurter Dienstleistungsholding GmbH ist eine vermögensverwaltende und dienstleistende Holding. Sie ist als Konzernobergesellschaft Organträger und hält als solche die kommunalen Gesellschaftsanteile an der Stadtwerke Frankfurt (Oder) GmbH, der Stadtverkehrsgesellschaft mbH Frankfurt (Oder) und der Frankfurter Abfallwirtschaft GmbH. Darüber hinaus betätigt sie sich operativ hauptsächlich als Dienstleister im Konzern für kaufmännische Aufgaben, für Personalmanagement sowie für IT.

Zur Verstärkung unseres Geschäftsbereiches Personalmanagement suchen wir **unbefristet und in Vollzeit (38 h/Woche)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Personalreferent/in

Schwerpunkt Entgeltabrechnung / Personalbetreuung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung der Entgeltabrechnung sowie Durchführung aller vor- und nachgelagerten Tätigkeiten
- Verantwortliche Betreuung der Zeiterfassung
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen bei Fragen zur Zeiterfassung, Entgeltabrechnung sowie zu allen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Korrespondenz mit externen Partnern (z.B. Krankenkassen und Behörden)
- Erstellung von Meldungen und Bescheinigungen sowie Auswertungen und Statistiken
- Mitwirkung im Aufgabenfeld Allgemeine Organisation
- Mitwirkung bei der jährlichen Kostenplanung

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder abgeschlossenes Studium, sowie fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung, auch für den gewerblichen Schichtbetrieb
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit tarifgebundener Unternehmen
- Aktuelles Fachwissen im Sozial- und Lohnsteuerrecht sowie ein sicherer Umgang mit allen Fragen rund um das Thema Entgelt; arbeitsrechtliches Basiswissen
- Versierter Umgang mit MS-Office und Anwenderkenntnisse SAP HR
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Engagement, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und ausgeprägte Motivation

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante vertrauensvolle Position in einem etablierten leistungsfähigen Unternehmen mit langfristiger Perspektive sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten (z. B. Gleitzeit) sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- angemessene leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag sowie attraktive Zusatzleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte **per E-Mail** an

marcus.lemke@fdh-ffo.de

Frankfurter Dienstleistungsholding GmbH

Personalmanagement

Herr Lemke

Karl-Marx-Straße 195
15230 Frankfurt (Oder)

www.fdh-ffo.de