

# KAUFM. MITARBEITER VERBRAUCHSABRECHNUNG (m/w/d)

📍 Standort: Frankfurt (Oder)

🕒 Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Stunden pro Woche

📁 Anstellungsverhältnis: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet

## GRANDIOS – Deine Aufgaben:

- › Du pflegst Stammdaten und führst die Abrechnung unserer Energiekund\*innen im Abrechnungssystem durch. Dabei kommunizierst du mit unseren Kund\*innen.
- › Du bearbeitest Prozesse der Marktkommunikation selbstständig und kommunizierst regelmäßig mit Netzbetreiber\*innen und internen Fachbereichen.
- › Du erstellst Auswertungen aus dem Abrechnungssystem und überprüfst die Abrechnungsprozesse.
- › Du führst Tests nach erfolgreichen Updates bzw. Upgrades im Abrechnungssystem durch.
- › Du archivierst Unterlagen.

## BRILLANT – Dein Profil:

- › Deine Basis: du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- › Es ist wünschenswert, dass du im Bereich Energieverbrauchsabrechnung und Forderungsmanagement bzw. Mahnwesen Erfahrungen mitbringst.
- › Mit MS-Office kannst du sicher umgehen. Gute Kenntnisse im Abrechnungssystem kVASy sind von Vorteil, aber kein Muss.
- › Du hast Verständnis für abrechnungstechnische Zusammenhänge und analysiert komplexe Sachverhalte detailliert.
- › Du arbeitest zuverlässig und konzentriert. Du bist ein\*e kommunikative\*r Teamplayer\*in, arbeitest aber auch selbstständig.

## UNFASSBAR – Deine Vorteile bei uns:

- › Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem krisensicheren Unternehmen mit langfristiger Perspektive.
- › Faire Tarifvergütung zzgl. 13. Gehalt nach Tarifvertrag AVEU und regelmäßige Tarifierhöhungen.
- › 30 Tage Urlaub, 38 Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten, Mobile Arbeit, Ergonomie am Arbeitsplatz.
- › Vergünstigtes Firmenticket für den ÖPNV, Kindergartenzuschuss, betriebliche Altersversorgung, kostenlose Getränke.
- › Umfassende Einarbeitungszeit, vielfältige und regelmäßige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- › Engagiertes und kollegiales Team, Teamtage, Pausengestaltung in unseren modernen Cafeterias, zentraler Standort.

## Wir als Arbeitgeber:

Freundlich – Digital – Hilfsbereit, das ist die Frankfurter Dienstleistungsholding! Seit der Gründung 2001 sind wir operativ als Dienstleister für kaufmännische Aufgaben, Personalmanagement und IT tätig – in und für unseren Unternehmensverbund.

Als Dach der starken FDH-Gruppe stehen wir für die Region ein – als zuverlässiger und stabiler Arbeitgeber wollen wir mit dir Frankfurt (Oder) nachhaltig gestalten.

## Kontakt:

Alles klar?

Du hast eine Frage zur ausgeschriebenen Stelle, zu unserem Bewerbungsprozess oder zur **Frankfurter Dienstleistungsholding** als Arbeitgeber? Marcus Lemke steht dir gerne per E-Mail oder telefonisch zur Verfügung:

[marcus.lemke@fdh-ffo.de](mailto:marcus.lemke@fdh-ffo.de) | 0335 5533 215