

Die Frankfurter Dienstleistungsholding GmbH ist eine vermögensverwaltende, dienstleistende Holding und Konzernobergesellschaft. Wir halten die kommunalen Gesellschaftsanteile an der Stadtwerke Frankfurt (Oder) GmbH, der Netzgesellschaft Frankfurt (Oder) mbH, der Stadtverkehrsgesellschaft mbH Frankfurt (Oder) und der Frankfurter Abfallwirtschaft GmbH. Darüber hinaus betätigen wir uns operativ hauptsächlich als Dienstleister im Konzern für kaufmännische Aufgaben, für Personalmanagement sowie für IT.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Kundenabrechnung suchen wir **unbefristet und in Vollzeit (38h/Woche)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Mitarbeiter Abrechnung Vertrieb (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Stammdatenpflege, Abrechnung und Kommunikation mit Sondervertragskunden Strom und Gas
- Bearbeitung von Prozessen der Marktkommunikation im Energiebereich
- Prüfung und Freigabe von Netznutzungsabrechnungen
- Überprüfung der Abrechnungsprozesse im Abrechnungssystem
- Kommunikation mit den Netzbetreibern und internen Fachbereichen
- Erstellung von Auswertungen aus dem Abrechnungssystem
- Archivierung von Abrechnungsunterlagen
- Durchführen von Tests im Abrechnungssystem nach Updates/Upgrades

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer für die Stelle angemessenen Berufserfahrung (energiewirtschaftliche Kenntnisse vorteilhaft)
- Versierter Umgang mit MS-Office, insbesondere Outlook und Excel (IT-Affinität)
- Anwendungssichere Kenntnisse im Abrechnungssystem kVASy sind wünschenswert
- Hohes Verständnis für abrechnungstechnische Zusammenhänge
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte im Detail zu verstehen, zu analysieren und zu kommunizieren
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Konzentrationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft sowie selbständiges Arbeiten

Unser Angebot

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem etablierten leistungsfähigen Unternehmen mit einem interessanten Aufgabengebiet und langfristiger Perspektive
- Eine offene und partnerschaftliche Kommunikation
- Eine attraktive tarifliche Vergütung, flexible Arbeitszeiten (u.a. Gleitzeit und Homeoffice), Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie attraktive Zusatzleistungen (z.B. Kindergartenzuschüsse und betriebliche Altersvorsorge)

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail an marcus.lemke@fdh-ffo.de**.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern Ihr Ansprechpartner Marcus Lemke unter der Tel.-Nr. (0335) 5533-215. Unsere Information zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.fdh-ffo.de/karriere/datenschutzhinweise/>.