



MITARBEITER FINANZ- & RECHNUNGSWESEN (m/w/d)

Schwerpunkt Bank- und Hauptbuchhaltung

- 📍 **Standort:** Frankfurt (Oder)
- 🕒 **Arbeitszeit:** Vollzeit, 38 Stunden pro Woche
- 📁 **Anstellungsverhältnis:** zum 01.01.2024, unbefristet

GRANDIOS – Ihre Aufgaben:

- › Sie bearbeiten hauptsächlich die Bank- und Hauptbuchhaltung. Dabei nehmen Sie Buchungen von Sachkonten und Banken vor.
- › Sie erstellen Rechnungen, führen den Zahlungsverkehr durch, überwachen die Zahlungseingänge und unterstützen das Mahnwesen.
- › Außerdem führen Sie regelmäßige Kontenabstimmungen, Kontenklärungen sowie Pflege der OP-Listen durch.
- › Des Weiteren stimmen Sie die Haupt- und Nebenbücher ab. Sie wirken bei Auswertungen und Statistiken mit.
- › Das operative Tagesgeschäft bearbeiten Sie selbstständig.

BRILLANT – Ihr Profil:

- › Ihre Basis: Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium erfolgreich abgeschlossen.
- › Sie sind ein Zahlenmensch: fundierte Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrung im Bereich Bank- und Hauptbuchhaltung zeichnen Sie aus.
- › Sie sind EDV-affin: mit MS-Office und SAP FI kennen Sie sich bestens aus.
- › Sie haben ein logisch-analytisches Denkvermögen, sind verantwortungsbewusst und zeigen hohe Qualitätsansprüche.
- › Kommunikations- sowie Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Bereitschaft zu erforderlichen Fortbildungen runden Ihr Profil ab.

UNFASSBAR – Ihre Vorteile bei uns:

- › Eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem krisensicheren Unternehmen mit langfristiger Perspektive.
- › Faire Tarifvergütung zzgl. 13. Gehalt nach Tarifvertrag AVEU und regelmäßige Tarifierhöhungen.
- › 30 Tage Urlaub, 38 Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten, Mobile Arbeit, Ergonomie am Arbeitsplatz.
- › Vergünstigtes Firmenticket für den ÖPNV, Kindergartenzuschuss, betriebliche Altersversorgung, kostenlose Getränke.
- › Umfassende Einarbeitungszeit, vielfältige und regelmäßige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- › Engagiertes und kollegiales Team, Teamtage, Pausengestaltung in unseren modernen Cafeterias, zentraler Standort.

Wir als Arbeitgeber:

Freundlich – Digital – Hilfsbereit, das ist die Frankfurter Dienstleistungsholding! Seit der Gründung 2001 sind wir operativ als Dienstleister für kaufmännische Aufgaben, Personalmanagement und IT tätig – in und für unseren Unternehmensverbund.

Als Dach der starken FDH-Gruppe stehen wir für die Region ein – als zuverlässiger und stabiler Arbeitgeber wollen wir mit Ihnen Frankfurt (Oder) nachhaltig gestalten.

Kontakt:

Alles klar?

Sie haben eine Frage zur ausgeschriebenen Stelle, zu unserem Bewerbungsprozess oder zur **Frankfurter Dienstleistungsholding** als Arbeitgeber? Marcus Lemke steht Ihnen gerne per E-Mail oder telefonisch zur Verfügung:

marcus.lemke@fdh-ffo.de | 0335 5533 215